

Syxos - Partner für Kommunikation und IT

Um unseren Geschäftsführer und unser Team tatkräftig zu unterstützen, suchen wir im Raum München ab sofort eine Teamassistentin in Teilzeit.

Teamassistentin in Teilzeit (m/w/d) 12-16h/Woche

Wir bieten:

Einen attraktiven Arbeitsplatz und ein hochwertiges Arbeitsumfeld:

- Flexible Arbeitseinteilung zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit mit großem Handlungsspielraum
- Ein Arbeitsplatz im Münchner Technologiezentrum, dem Zentrum für innovative Startups in München
- Food Trucks, Kantinen, Café Bar im Haus und in der Umgebung
- Hochwertige Arbeitsplatzausstattung

Kompetente Kollegen und interessante Partner:

- Direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Zusammenarbeit mit Partnerunternehmen aus der Unternehmensberatung

Vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten:

- Mitgestaltung eines wachsenden Unternehmens
- Mittelfristige Aussicht auf eine Aufstockung zur Vollzeitstelle

Deine Aufgabe:

- Du unterstützt unseren Geschäftsführer direkt im Tagesgeschäft, z.B. bei der Erstellung von Unterlagen oder der Organisation von Terminen.
- Gemeinsam mit dem Team erstellst Du Angebote und schreibst Rechnungen.
- Du unterstützt uns bei der Innen- wie auch Außenkommunikation, durch die Weiterentwicklung und Neugestaltung von Marketingmaterialien wie Broschüren, Datenblätter und Produktpräsentationen
- Du gestaltest und versendest regelmäßige Informationsmails an unsere Kunden.
- Du optimierst selbstständig Prozesse und bringst proaktiv innovative Ideen ein.
- Du unterstützt unsere Buchhaltung bei der Archivierung von Rechnungen und Belegen
- Du erstellst und pflegst Kundenverträge und führst Kundenkorrespondenz

Dein Profil:

- Du bist IT affinität und hast gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office.
- Du bist selbstorganisiert und bleibst auch in stressigen Zeiten gelassen und hast alles im Blick.
- Eine strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich.
- Du hast kein Problem Konversationen (mündlich wie schriftlich) fließend auf Deutsch zu führen.
- Du hattest bereits Berührungspunkte mit den Bereichen Marketing und Vertrieb von IT Produkten und Services.

Interessiert? Dann schicke Deine Unterlagen inkl. Lebenslauf per E-Mail an jobs@syxos.com zu. Gerne kannst Du uns auch vorab auch telefonisch unter +49 (89) 2441399-0 erreichen.