

Syxos - Partner für Kommunikation und IT

Um die Syxos Markenwahrnehmung bei unserer Zielgruppe zu erhöhen, suchen wir im Raum München ab sofort Unterstützung im Marketing und im administrativen Bereich.



Werkstudent/in im Bereich Marketing und Administration (8-16h/Woche)

Aufgabe:

- Konzeption und Umsetzung von Broschüren, Datenblätter, Produktpräsentationen
- Aufbau und Betreuung von Referenzgeschichten
- Erstellung von Angeboten, sowie die Buchung und Archivierung von Rechnungen
- Optimierung von Arbeitsabläufen im Unternehmen
- Vertragspflege und Kundenkorrespondenz

Dein Profil:

- Immatrikulierte/r Student/in
- Eigenständiges Arbeiten und Kreativität beim Erstellen von Texten
- Erfahrungen mit MS-Office und Adobe-Programmen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine dynamische Startup Kultur
- Flexible Arbeitszeiten bei attraktiver Vergütung
- Zusammenarbeit mit interessanten Endkunden aus der Automobil- und Beratungsbranche
- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Handlungsspielraum
- Arbeit in einem kleinen Team und die Möglichkeit sich mit eigenen Ideen einzubringen

Über uns:

Syxos ist ein IT Dienstleister, der die komplette Bandbreite von IT- und Telekommunikationsdienstleistungen anbietet. Unsere Kunden sind kleine und mittelständische Unternehmen. Innovative Softwareprodukte und Unified Communications & Collaborations Lösungen runden das Syxos Angebot ab.

Syxos bietet als Startup Unternehmen ein dynamisches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Unsere Kompetenz stützt sich auf über 20 Jahre Erfahrung in der IT-Branche.

Interessiert? Dann schicke Deine Unterlagen inkl. Lebenslauf per E-Mail an jobs@syxos.com zu. Gerne kannst Du uns auch vorab auch telefonisch unter +49 (89) 2441399-0 erreichen.